

**АКТ**  
**выполненных работ по безвозмездному устранению недостатков товара**

г. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование ремонтной организации или фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии),  
учетный номер плательщика индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_ (далее – Исполнитель)  
(должность, фамилия, инициалы)

на основании заявления \_\_\_\_\_ (далее – Потребитель)  
(фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии))

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

место составления акта \_\_\_\_\_  
(наименование объекта обслуживания, адрес)

составили настоящий акт о выполнении работ по безвозмездному устранению недостатков товара.

Наименование товара	Модель (марка, тип, артикул и др.)	Серийный номер	Дата изготовления

Заявленный недостаток: \_\_\_\_\_

Выявленные недостатки: \_\_\_\_\_

Выполненные работы: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Замененные детали (узлы): 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

После ремонта товар находится в рабочем состоянии.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Отзыв Потребителя о качестве выполненных работ и наличии механических повреждений в товаре,  
появившихся после выполнения ремонта: \_\_\_\_\_

Потребитель \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
(подпись)

Акт составлен в двух экземплярах, один из которых остается у Исполнителя, второй передается Потребителю.